



NOUS RECRUTONS UN(E)

Responsable logistique

Pôle Ressources et Stratégique



SYNTHÈSE DE L'OFFRE

EMPLOYEUR :

Centre Hospitalier de Maubeuge
Rue Simone Veil - BP 60249 -
59607 MAUBEUGE CEDEX

SECTEUR / STRUCTURE :

Direction Ressources et
Stratégie
59600 MAUBEUGE

DATE ET REF. DE PUBLICATION :

12/11/2024 | Réf. 2024-59

DATE DE CLÔTURE :

06/12/2024

DÉBUT DU CONTRAT :

Dès que possible

TYPE DE CONTRAT :

Temps complet | CDI / CDD

HORAIRES DE TRAVAIL : 37h30

du lundi au vendredi

AVANT-PROPOS

Grâce à son plateau technique dernière génération et une architecture moderne permettant l'optimisation des parcours, le CHM offre un équipement calibré pour permettre une prise en soins toujours plus confortable, sécurisée et adaptée aux attentes des patients et des professionnels de santé de la Sambre-Avesnois.

Le responsable logistique organise et pilote ses équipes pour assurer le service 24h/24, 7j/7 en lien avec les services supports de l'établissement et en appui des établissements du GHT Hainaut-Cambrésis. Il optimise les moyens confiés et est l'interlocuteur privilégié des services de soins pour les aspects logistiques

LES MISSIONS PRINCIPALES

- Élaborer et mettre en place la politique de gestion des flux et des informations en liaison avec les services logistiques et prestataires. Intégrer le GHT dans les réflexions.
- Explorer toutes les opportunités : outils de communication et traçage, magasin avancé, plateforme ...
- Assurer une veille réglementaire du domaine et mettre en œuvre les nouvelles réglementations.
- Conseiller et alerter la direction sur les orientations à prendre.
- Coordonner les actions logistiques entre les sites, en relation avec les achats, les cadres, les services de soins, les prestataires...
- S'assurer de la bonne exécution de la prestation, suivre et traiter les fiches d'évènement indésirable.
- Définir au plus près du besoin les moyens de transport.
- Suivre et s'assurer de l'entretien des appareils de manutention et du parc de véhicules.
- Rédiger et suivre les marchés publics dans son domaine.
- Vérifier et analyser les coûts et la qualité des prestations logistiques internes et externalisées.
- S'assurer du respect de la réglementation en vigueur.
- Gérer et animer les équipes.
- Veiller au développement des compétences de ses collaborateurs.
- Veiller à la sécurité des professionnels et des visiteurs pour son domaine d'activité.
- Veiller au respect des règles d'hygiène.
- Résoudre les dysfonctionnements, gérer les priorités, les imprévus et leurs impacts...

SAVOIR FAIRE

- Management d'équipe de terrain.
- Capacité à analyser et organiser le travail.
- Capacité de synthèse.
- Savoir prioriser ses actions.
- Proposer des actions d'amélioration.
- Développer des relations de travail efficaces avec les services et partenaires de l'établissement
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Développer une culture managériale collective avec l'équipe d'encadrement des services logistiques
- Conduire les réunions et groupes de travail avec les encadrants logistiques et les agents
- Concevoir, piloter et évaluer un projet de logistique ou de transport
- Assurer la veille réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité
- Être l'interlocuteur privilégié de l'institution sur les questions de logistiques internes
- Assurer la liaison avec les directions fonctionnelles pour les prévisions des besoins en équipement, matériel et gestion RH

MOT DU SERVICE

”

Nous rejoindre, c'est l'assurance d'intégrer une équipe pluridisciplinaire et motivée dans laquelle chaque professionnel trouve sa place et est indispensable à l'accompagnement individualisé du patient.

”

3 BONNES RAISONS DE REJOINDRE LE CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE



Un nouvel équipement moderne pour un cadre de travail privilégié



Des projets de pôles innovants et des équipes dynamiques



Un accès direct à un plateau technique dernière génération (imagerie, labo, médecine nucléaire)

CANDIDATURE



Pour postuler à cette offre d'emploi, plusieurs solutions s'offrent à vous. Transmettez votre CV, soit

- Par mail : secretariat.drh@ch-maubeuge.fr
- Via LinkedIn : [@centrehospitalierdemaubeuge](https://www.linkedin.com/company/centrehospitalierdemaubeuge)
- Par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines – Centre Hospitalier de Maubeuge – 13 Boulevard Pasteur – 59600 MAUBEUGE

Pour plus d'informations, contactez la direction des Ressources Humaines au 03 27 69 87 40/41